



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE  
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: UPI 0201-18/5  
Budva, 18.03.2024.godine

**NVO Mans**  
**adresa: Dalmatinska 188**  
**Podgorica**

**PREDMET:** Dostava dokumentacije saglasno Rješenju broj: UPI 0201-18/3 od 29.02.2024.godine i dokazu o uplati troškova od 12.03.2024.godine.

Poštovani,

dostavljamo Vam fotokopiju tražene dokumentacije shodno Vašem zahtjevu broj: UPI 0201-18/1 od 06.02.2024. godine, Rješenju broj: UPI 0201-18/3 od 29.02.2024. godine i dokazu o uplati troškova od 12.03.2024.godine.

Dostavlja se:

- Ugovor o djelu broj 0202-1977/2 od 18.05.2022.godine;
- Ugovor o djelu broj 0202-2185/2 od 14.06.2022.godine;
- Ugovor o djelu broj 0202-2220/4 od 20.06.2022.godine;
- Ugovor o djelu broj 0202-1231/5-1 od 01.06.2022.godine;
- Ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova broj 0201-312/9-1 od 01.06.2022.godine;
- Ugovor o radu broj: 0202-10/13 od 01.06.2022.godine;
- Ugovor o radu broj 0202-9/13 od 01.06.2022.godine;
- Ugovor o radi na određeno vrijeme broj: 0202-20/9 od 01.06.2022.godine;
- Ugovor o radu na određeno vrijeme: 0202-2109/1 od 01.06.2022.godine;
- Ugovor o radu na određeno vrijeme: 0202-20/9 od 01.06.2022.godine;
- Ugovor o radu na određeno vrijeme: 0202-1906/5 od 09.06.2022.godine;

S poštovanjem,

Savjetnik Direktora:  
Andrej Purić

Direktor:  
Mladen Mikijelj

Broj: 0202-1977/2  
Budva, 18.05.2022. godine

Na osnovu Zakona o obligacionim odnosima, glava XVI, ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08 od 07.08.2008, 004/11 od 18.01.2011, 022/17 od 03.04.2017), člana 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Odluke broj 0202-1977/1 od 18.05.2022. godine,

1. **JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE iz Budve**, ulica Pop Jola Zeca bb, koga zastupa direktor Mladen Mikijelj (u daljem tekstu: Naručilac),  
i
2. **VESELINKA MULINA iz Herceg Novog**, [REDACTED] (u daljem tekstu: Poslenik)

zaključuju dana 18.05.2022. godine u Budvi:

## UGOVORO DJELU

### Član 1

Javno preduzeće angažuje Veselinku Mulina iz Herceg Novog, angažovana po osnovu ugovora o djelu (na 4 časa) u Fondu PIO Crne Gore, za vršenje poslova održavanja higijene, dezinfekcije i čišćenja prostorija u Javnom preduzeću za upravljanje morskim dobrom Crne Gore u Herceg Novom.

### Član 2

Poslenik će ugovorene poslove obavljati jednom sedmično, u periodu od 18.05.2022. godine do 30.06.2022. godine.

### Član 3

Na ime naknade Naručilac se obavezuje da za izvršene poslove isplaćuje honorar u neto iznosu od 100,00 eura (slovima: jedinstotina eura) mjesečno, uplatom na žiro račun Poslenika broj: [REDACTED] kod Prve banke CG.

### Član 4

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji mogu nastati po ovom Ugovoru riješe dogovorom. Za slučaj izostanka sporazumnog rješenja ugovara se nadležnost Osnovnog suda u Kotoru.

### Član 5

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Javno preduzeće zadržava 3 (tri) primjerka a 1 (jedan) primjerak Poslenik.

**NARUČILAC**  
JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE  
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Direktor,  
Mladen Mikijelj

**POSLENIK**

Veselinka Mulina

Jelena Krivokapić



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE  
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Broj: 0202-2185/2  
Budva, 14.06.2022. godine

Na osnovu Zakona o obligacionim odnosima, glava XVI, ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08 od 07.08.2008, 004/11 od 18.01.2011, 022/17 od 03.04.2017), člana 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gorei Odluke broj 0202-2185/1 od 14.06.2022. godine,

1. **JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE**, Popa Jola Zeca bb, Budva, koje zastupa direktor Mladen Mikijelj (u daljem tekstu **Naručilac**),

i

2. **JELENA KRIVOKAPIĆ**, nezaposlena, [REDACTED]  
[REDACTED] u daljem tekstu **Poslenik**), zaključuju:

## UGOVOR O DJELU

### Član 1

Naručilac angažuje Jelenu Krivokapić iz Budve, nezaposlena, za vršenje sezonskih poslova kontrole zone morskog dobra, i to: kontrolu stanja prostora zone morskog dobra, kontrolu svih privremenih objekata u zoni morskog dobra, aktivnosti na pripremi sezone, priprema službenih zabilješki i fotografija o izvršenoj kontroli i izvještaja.

Poslenik je dužan da dostavlja Izvještaje o obavljenim poslovima ovlaštenom licu Naručioca i to do 20. u mjesecu za prethodni mjesec.

### Član 2

Poslenik će ugovorene poslove obavljati u periodu od 14.06.2022. godine do 31.08.2022. godine.

### Član 3

Naručilac se obavezuje da Posleniku na ime naknade za izvršene poslove iz člana 1 ovog Ugovora, isplati u neto iznosu 450,00 eura (četiristotinepedeseteura) na mjesečnom nivou, na žiro račun broj [REDACTED] kod Hipotekarne banke.

Obveznik plaćanja svih doprinosa iz prethodnog stava je Naručilac, koji se obavezuje da odmah po potpisivanju ovog Ugovora podnese sve zakonom propisane prijave nadležnim organima.

Da bi se osigurala efikasna saradnja, Naručilac posla je dužan da Posleniku:

- blagovremeno dostavi sve potrebne informacije za izvršenje ovog Ugovora,
- obezbijedi informacije o korišćenju dobijenih savjeta i reference,
- plati usluge u vremenu i rokovima predviđenim ovim Ugovorom.

#### Član 4

Ugovorne strane su saglasne da sve svoje obaveze po osnovu ovog Ugovora, kao i sve ostale obaveze koje nisu precizirane ovim Ugovorom a mogu uticati na njegovu realizaciju, izvršavaju krajnje profesionalno i savjesno, na način koji obezbjeđuje najveću moguću zaštitu imovinsko pravnih, poslovnih i svih drugih interesa Javnog preduzeća.

#### Član 5

Ukoliko Poslenik nekvalitetno obavlja ugovorene poslove i ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca, Naručilac može otkazati ovaj Ugovor i prije isteka ugovorenog roka iz člana 2. ovog Ugovora.

#### Član 6

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava Poslenik, a tri Naručilac posla.

#### Član 7

U slučaju spora utvrđuje se nadležnost Osnovnog suda u Kotoru.

#### NARUČILAC

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJAJNE  
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Direktor,  
Mladen Mikijelj



#### POSLENIK

Jelena Krivokapić

Broj:0202-2220/4  
Budva,20.06.2022. godine

Na osnovu Zakona o obligacionim odnosima, glava XVI, ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08 od 07.08.2008, 004/11 od 18.01.2011, 022/17 od 03.04.2017), člana 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Prijedloga direktora broj:0202-2220/2 od 20.06.2022. godine, Odluke broj:0202-2220/3 od 20.06.2022. godine,

**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE**, Popa Jola Zeca bb, Budva, koje zastupa direktor Mladen Mikijelj (u daljem tekstu **Naručilac**),

i

**NEBOJŠA NIŠIĆ** iz [REDACTED] (u daljem tekstu **Poslenik**), zaključuju:

## UGOVOR O DJELU

### Član 1

JAVNO PREDUZEĆE je dana 14.06.2022. godine angažovalo Nebojšu Nišića iz Herceg Novog, (kao fizičko lice, nezaposlen), za potrebe fotografisanja i snimanja dronom povodom svečanog otvaranja šetališta na Jazu.

### Član 2

Poslenik je usluge navedene u članu 1 ovog ugovora izvršio prema ponudi broj 0202-2220/1 od 17.06.2022.godine, koja čini sastavni dio ugovora.

Poslenik je nakon obavljenog posla dostavio fotografije Javnom preduzeću.

### Član 3

Naručilac se obavezuje da Posleniku na ime naknade za izvršene poslove iz člana 1 ovog Ugovora, plati honorar, obračunat u neto iznosu od 120,00 eura (jedna stotina dvadeset eura) na žiro račun Poslenika.

Plaćanje honorara izvršiće se uplatom na žiro račun broj [REDACTED] kod Addiko Bank.

### Član 4

Ugovorne strane su saglasne da sve svoje obaveze po osnovu ovog Ugovora, kao i sve ostale obaveze koje nisu precizirane ovim Ugovorom a mogu uticati na njegovu realizaciju, izvršavaju krajnje profesionalno i savjesno, na način koji obezbjeđuje najveću moguću zaštitu imovinsko pravnih, poslovnih i svih drugih interesa Naručioca.

Član 5

Ugovorne strane su saglasne da će se svi podaci i dokumentacija međusobno čuvati u strogoj povjerljivosti.

Član 6

Sve eventualne izmjene koje se odnose bilo na sadržinu ovog Ugovora ili na vrijeme njegovog važenja, mogu biti načinjene saglasnošću strana ugovornica isključivo u pisanoj formi, a sve u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima Crne Gore i drugim pozitivno-pravnim propisima koji regulišu datu oblast.

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove koji mogu nastati po ovom Ugovoru riješe dogovorom. Za slučaj izostanka sporazumnog rješenja ugovara se nadležnost Osnovnog suda Kotor.

Član 8

Za sve što nije definisano ovim Ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o autorskom i srodnim pravima i ostalih pozitivno pravnih propisa Crne Gore koji tretiraju ovu oblast.

Član 9

Ovaj Ugovor je sačinjen u 3 ( tri ) istovjetna primjeraka, od kojih Naručilac zadržava 2 ( dva ) primjerka, a 1 ( jedan ) primjerak Poslenik.

**NARUČILAC**  
JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE  
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Direktor,  
Mladen Mikijelj



**POSLENIK**  
Nebojša Nišić

Broj: 0202-1231/5-1  
Budva, 01.06.2022. godine

Na osnovu Zakona o obligacionim odnosima, glava XVI, ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08 od 07.08.2008, 004/11 od 18.01.2011, 022/17 od 03.04.2017), člana 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Prijedloga direktora broj 0202-1231/3 od 13.05.2022. godine, Odluke broj 0202-1231/4 od 13.05.2022. godine,

**1. JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE**, Popa Jola Zeca bb, Budva, koje zastupa direktor Mladen Mikijelj (u daljem tekstu **Naručilac**),

i

**2. KRISTINA RAFAILOVIĆ**, [REDACTED] (JMB [REDACTED]) u daljem tekstu **Poslenik**), zaključuju:

**ANEKS I UGOVORA O DJELU**  
**Broj 0202-1231/5 od 13.05.2022. godine**

**Član 1**

U članu 1 Ugovora o djelu broj 0202-1231/5 od 13.05.2022. godine umjesto riječi "nezaposlena" treba da stoji riječ "**zaposlena**".

**Član 2**

Sve ostale odredbe Ugovora o djelu broj 0202-1231/5 od 13.05.2022. godine ostaju nepromijenjene.

**Član 3**

Ovaj Aneks I ugovora o djelu broj 0202-1231/5 od 13.05.2022. godine stupa na snagu dana 01.06.2022. godine.

**Član 4**

Ovaj Aneks I Ugovora o djelu je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava Poslenik, a tri Naručilac posla.

**NARUČILAC**  
JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE  
MORSKIM DOBROM CRNE GORE  
Direktor,  
Mladen Mikijelj



**POSLENIK**  
*Kristina Rafailović*  
Kristina Rafailović

Broj, 0201-312/9-1  
Budva, 01.06.2022. god.

Na osnovu člana 200 Zakona o radu (Sl.list CG 74/2019, 8/2021), člana 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Odluke broj 0202-312/8 od 01.06.2022. godine,

**JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE iz Budve**, Ul.Popa Jola Zeca bb, koga zastupa direktor Mladen Mikijelj ( daljem tekstu: Poslodavac )

i

**BOŠKO ŠLJUKIĆ, sa mjestom prebivališta u [REDACTED], JMBG [REDACTED]**  
(u daljem tekstu: Izvršilac )

Zaključuju dana 01.06.2022. god. u Budvi

### UGOVOR O OBAVLJANJU PRIVREMENIH I POVREMENIH POSLOVA

#### Član 1

Poslodavac i Izvršilac Boško Šljukić, zaključuju Ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova i to za vršenje sledećih poslova: vođenje evidencije o službenim vozilima, priprema putnih naloga i naloga za gorivo, priprema dokumentacije koja se odnosi na javne nabavke za nabavku, održavanje, servis i registraciju vozila i plovila, obavljanje poslova vozača i upravitelja čamca, obavljanje i drugih poslova po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Ugovor se zaključuje za period od 01.06.2022. godine do 31.08.2022. godine, odnosno 66 radnih dana

#### Član 2

Poslove iz člana 1 ovog Ugovora, izvršilac će obavljati u Budvi, u periodu od 8-16 časova, a po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora i u ostalim gradovima kao i nakon 16 h. Na ime naknade Poslodavac se obavezuje da za izvršene poslove isplati naknadu u iznosu od 700,00 (sedamstotina) eura, uplatom na žiro račun Izvršioca broj: [REDACTED] kod NLB banke.

#### Član 3

Za vrijeme obavljanja poslova iz člana 1 ovog Ugovora Izvršilac posla ima pravo na zdravstveno i penzijsko osiguranje u skladu sa zakonom. Izvršilac nema pravo na naknadu troškova dolaska na posao i odlaska sa posla, niti naknadu troškova ishrane.



Član 4

Ukoliko Izvršilac posla nekvalitetno obavlja ugovorene poslove, ne postupa po nalogu neposrednog rukovodioca/ovlašćenog lica, krši radnu disciplinu, Poslodavac može otkazati ovaj ugovor i prije isteka ugovorenog roka iz člana 1 ovog Ugovora.

Član 5

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koje ne rješe sporazumno, rješavaće Osnovni sud u Kotoru.

Član 6

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 ( četiri ) istovjetna primjerka, od kojih Poslodavac zadržava 3 (tri) primjerka, a 1 ( jedan ) primjerak Izvršilac.

**POSLODAVAC**  
JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE  
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Direktor,  
Mladen Mikijelj



**IZVRŠILAC**

Boško Šljukić

Boško Šljukić

14

Broj: 0202-10/13  
Budva, 01.06.2022. godine

U skladu sa članom 51 Zakona o radu („Službeni list CG“ br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021 ), Kolektivnim ugovorom broj 0203-3493/4 od 21.12.2022. godine, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj 0203-2051/8 od 08.07.2021. godine, članom 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Sporazumom o preuzimanju zaposlenog, zaključenog između „Dekra privremeno zapošljavanje“ d.o.o. iz Podgorice i Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj 0202-10/11 od 31.05.2022. godine, Odlukom o zaključivanju ugovora o radu broj 0202-10/12 od 01.06.2022. godine, zaključuje se:

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim ugovorom **JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE** iz Budve koga zastupa direktor Mladen Mikijelj ( u daljem tekstu: poslodavac ), zasniva radni odnos sa

**MILICA PIĆAN** (JMBG [REDACTED], sa mjestom prebivališta u [REDACTED] u daljem tekstu: zaposlena).

### Član 2

Zaposlena ima VI nivo kvalifikacija, i po zanimanju je Strukovni ekonomista.

### Član 3

Zaposlena je raspoređena u Kabinetu direktora, na radno mjesto **Tehnički sekretar i** obavljati će sledeće poslove i radne zadatke: obavlja sve administrativne i sekretarske poslove za direktora; vodi podsjetnik rada i evidenciju poziva za direktora; čuva i odgovoran je za pečate Javnog preduzeća; stara se o isticanju državnih simbola na poslovnoj zgradi Javnog preduzeća; stara se o potpisivanju akata i drugih materijala od strane direktora; vodi zabilješke sa sastanaka; unosi i po potrebi priprema tople napitke za direktora i njegove goste; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

### Član 4.

Mjesto rada Zaposlene je Budva.

### Član 5.

Zaposlena zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme. Poslove na radnom mjestu Tehnički sekretar zaposlena počinje sa obavljanjem dana **01.06.2022. godine.**

Član 6.

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, u trajanju od 8 časova dnevno i 40 časova nedeljno.

Član 7

Zaposlenoj se utvrđuje zarada za poslove koje obavlja. Osnovna zarada zaposlenoj za puno radno vrijeme standardni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta 3,5 sa obračunskom vrijednošću koeficijenta koju utvrđuje Upravni odbor Javnog preduzeća.

Osnovna zarada uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža: do 10 godina 0,5%; od 10-20 godina 0,75% preko 20 godina 1,00%.

Član 8

Zaposlena i Poslodavac su saglasni da se na sva prava, obaveze i odgovornosti koje nisu utvrđena ovim ugovorom primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o radu i Kolektivnog ugovora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 10

Zaposlena izjavljuje da nema zdravstvenih ograničenja koja mogu uticati na nesmetano obavljanje poslova predviđenih ovim ugovorom.

Član 11

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primerka, od kojih Poslodavac zadržava tri primerka, a Zaposlena jedan primerak.

ZA POSLODAVCA

Direktor,  
Mladen Mikijelj



ZAPOSLENA

Milica Pićan

*pićan milica*

Broj: 0202-9/13  
Budva, 01.06.2022. godine

U skladu sa članom 51 Zakona o radu („Službeni list CG“ br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021 ), Kolektivnim ugovorom broj 0203-3493/4 od 21.12.2022. godine, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, broj 0203-2051/8 od 08.07.2021. godine, članom 30 Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Sporazumom o preuzimanju zaposlenog, zaključenog između „Dekra privremeno zapošljavanje“ d.o.o. iz Podgorice i Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore broj 0202-9/11 od 31.05.2022. godine, Odlukom o zaključivanju ugovora o radu broj 0202-9/12 od 01.06.2022. godine, zaključuje se:

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim ugovorom **JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE** iz Budve koga zastupa direktor Mladen Mikijelj ( u daljem tekstu: poslodavac ), zasniva radni odnos sa

**BOJANA TEŠEVIĆ** (JMB 2905987259981), sa mjestom boravka [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena).

### Član 2

Zaposlena ima VII2 nivo kvalifikacija, i po zanimanju je Magistar menadžmenta ljudskih resursa.

### Član 3

Zaposlena je raspoređena u Kabinetu direktora, na radno mjesto **Službenik za odnose sa javnošću i marketing** i obavljati će sledeće poslove i radne zadatke: samostalno priprema dokumenta iz domena nadležnosti saradnje sa medijskim kućama i daje sugestije o pravcu neophodne reakcije na podatke i informacije koje mogu imati negativan efekat na rad Javnog preduzeća; odgovara za istinisto i pravovremeno informisanje javnosti o radu Javnog preduzeća; predlaže, učestvuje u izradi komunikacione strategije i prati realizaciju; učestvuje na kolegijumima i sastancima koje vodi direktor i stara se o realizaciji zaključaka sa sastanaka; priprema i planira saopštenja i nastup predstavnika Javnog preduzeća prema javnosti; organizuje poslove na uređivanju i ažuriranju web stranice Javnog preduzeća; uređuje i ažurira Instagram profil Javnog preduzeća; podnosi godišnji izvještaj o radu iz domena poslova odnosa sa javnošću i marketingom; učestvuje u izradi Plana integriteta i Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta; ažurira Registar rizika Javnog preduzeća iz domena rada službe; učestvuje u radu komisija Javnog preduzeća; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Član 4

Mjesto rada Zaposlene je Budva.

Član 5

Zaposlena zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme. Poslove na radnom mjestu Službenik za odnose sa javnošću i marketing zaposlena počinje sa obavljanjem dana **01.06.2022. godine**.

Član 6

Zaposlena zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom, u trajanju od 8 časova dnevno i 40 časova nedeljno.

Član 7

Zaposlenoj se utvrđuje zarada za poslove koje obavlja. Osnovna zarada zaposlenoj za puno radno vrijeme standardni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta 4,5 sa obračunskom vrijednošću koeficijenta koj utvrđuje Upravni odbor Javnog preduzeća.

Osnovna zarada uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža: do 10 godina 0,5%; od 10-20 godina 0,75% preko 20 godina 1,00%.

Član 8

Zaposlena i Poslodavac su saglasni da se na sva prava, obaveze i odgovornosti koje nisu utvrđena ovim ugovorom primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o radu i Kolektivnog ugovora Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

Član 9

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 10

Zaposlena izjavljuje da nema zdravstvenih ograničenja koja mogu uticati na nesmetano obavljanje poslova predviđenih ovim ugovorom.

Član 11

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primerka, od kojih Poslodavac zadržava tri primerka, a Zaposlena jedan primerak.

ZA POSLODAVCA

Direktor,  
Mladen Mikijelj



ZAPOSLENA

Bojana Tešević

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinskog 130, PIB: [REDACTED]; PDV:30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu: Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

**Popović Nikola, JMBG [REDACTED]** (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.06.2022.godine.**

## UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME

### Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: [REDACTED]

### Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.06.2022.** do **31.08.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.06.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

### Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

### Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

**Referent I za poslove kontrole za opštinu Budva** koji se sastoje od:

- Svakodnevno vrši kontrolu na terenu, prati ugovorne obaveze korisnika morskog dobra,
- Sačinjava zapisnike o izvršenim kontrolama i preduzima mjere za otklanjanje nepravilnosti,
- Svakodnevno informiše neposrednog rukovodioca o stanju na terenu ,
- Svakodnevno prima zahtjeve sa terena i dostavlja ih neposrednom rukovodiocu,

- Priprema fotografije o izvršenoj kontroli, učestvuje u zajedničkim kontrolama morskog dobra,
- Učestvuje u zajedničkim kontrolama sa nadležnim inspeksijskim službama, ostvaruje saradnju sa nadležnim inspeksijskim organima,
- Učestvuje u radu svih komisija Javnog preduzeća,
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

#### **Član 5.**

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

#### **Član 6.**

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati ( puno radno vrijeme).

#### **Član 7.**

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 711,26 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomjesečno dostavljene lično ili na mail adresu.

#### **Član 8.**

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

#### **Član 9.**

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

#### **Član 10.**

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada ( plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

#### **Član 11.**

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

#### **Član 12.**

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

### Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

### Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavješćavanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikrivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,



- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

#### Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

#### Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

#### Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

**Zaposleni:**

**Popović Nikola**



**Za Agenciju:**

**Perčobić Danijel – Izvršni direktor**

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. izmedju ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, PIB: [REDACTED], PDV:30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu:Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

**Žerajić Kristina, JMBG [REDACTED]** (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **01.06.2022.godine.**

Примљено.	01.06.2022		
UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME	№	Прилог	Вриједност
0202-2109/1			

## UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME

### Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: [REDACTED]

### Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.06.2022.** do **30.11.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.06.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

### Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

### Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

**Asistent u službi za kontrolu morskog dobra i održivi razvoj** koji se sastoje od:

- Priprema baze za novo softversko rješenje;
- Učestvovanje u pripremi informacija i izvještaja nadležnim organima iz oblasti poslova održivog razvoja;

- Komunikacija i saradnja sa nevladinim i drugim organizacijama na realizaciji projekata i kampanja iz oblasti zaštite životne sredine;
- Učestvovanje u radu komisija Javnog preduzeća;
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu rukovodioca i direktora

### **Član 5.**

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

### **Član 6.**

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati ( puno radno vrijeme).

### **Član 7.**

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 777,48 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

### **Član 8.**

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

### **Član 9.**

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

### **Član 10.**

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada ( plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

### **Član 11.**

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

### Član 12.

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

### Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

### Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikrivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,

- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

#### Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

#### Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

#### Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

**Zaposleni:**

**Žerajić Kristina**



**Za Agenciju:**

  
**Perčobić Danijel – Izvršni direktor**



Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinskog 130, PIB: [REDACTED]; PDV:30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu: Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

**Popović Nikola, JMBG [REDACTED]** (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana 01.06.2022.godine.

## UGOVOR O RADU NA ODREĐJENO VRIJEME

### Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE PIB: [REDACTED]

### Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **01.06.2022.** do **31.08.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **01.06.2022.godine.**

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

### Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva.**

Mjesto rada radnika **Budva.**

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

### Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

**Referent I za poslove kontrole za opštinu Budva** koji se sastoje od:

- Svakodnevno vrši kontrolu na terenu, prati ugovorne obaveze korisnika morskog dobra,
- Sačinjava zapisnike o izvršenim kontrolama i preduzima mjere za otklanjanje nepravilnosti,
- Svakodnevno informiše neposrednog rukovodioca o stanju na terenu ,
- Svakodnevno prima zahtjeve sa terena i dostavlja ih neposrednom rukovodiocu,

- Priprema fotografije o izvršenoj kontroli, učestvuje u zajedničkim kontrolama morskog dobra,
- Učestvuje u zajedničkim kontrolama sa nadležnim inspeksijskim službama, ostvaruje saradnju sa nadležnim inspeksijskim organima,
- Učestvuje u radu svih komisija Javnog preduzeća,
- Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

#### **Član 5.**

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

#### **Član 6.**

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati ( puno radno vrijeme).

#### **Član 7.**

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 711,26 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

#### **Član 8.**

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

#### **Član 9.**

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

#### **Član 10.**

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada ( plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

#### **Član 11.**

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

#### **Član 12.**

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalogima rukovodioca procesa rada.

### Član 13.

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

### Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikrivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,



- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,
- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (nelojalna konkurencija).

### Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

### Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

### Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

**Zaposleni:**

**Popović Nikola**



**Za Agenciju:**

**Perčobić Danijel – Izvršni direktor**

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu (Sl.list CG 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i statuta "DEKRA privremeno zapošljavanje" d.o.o. između ugovornih stranaka:

Agencija za privremeno zapošljavanje, **DEKRA privremeno zapošljavanje d.o.o.** iz Podgorice, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, **PIB:** 02873273; **PDV:**30/31-11223-8 upisana u Knjigu evidencije Agencija za privremeno zapošljavanje pod rednim brojem 111-351/16-2 (u daljem tekstu: Agencija), koju zastupa **Izvršni direktor Perčobić Danijel**

i

**Maja Miljković - Čoković, JMBG** [redacted] (u daljem u tekstu: Radnik), sklopljen je u Podgorici, dana **09.06.2022.godine**.

## UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

### Član 1.

Sklapanjem ovog Ugovora Zaposleni kod Agencije zasniva radni odnos na određeno vrijeme radi ustupanja zaposlenog za privremeno obavljanje poslova, usljed privremenog povećanja obima posla, kod Korisnika:

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE **PIB:** [redacted]

### Član 2.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od **09.06.2022.** do **31.08.2022.** računajući od dana kad Radnik otpočne sa radom. Radnik će početi sa radom **09.06.2022.godine**.

Ukoliko zaposleni nastavi sa radom kod Korisnika, nakon isteka roka na koji je ugovor o radu zaključen, a sa Agencijom ne zaključi aneks ugovora o radu kojim se ovaj ugovor produžava, ima se smatrati da je isti u radnom odnosu sa Korisnikom. U tom slučaju Agencija, kao poslodavac po osnovu ovog Ugovora, nema nikakve obaveze iz rada i po osnovu rada prema zaposlenom.

### Član 3.

Sjedište Korisnika je **Pop Jola Zeca bb Budva**.

Mjesto rada radnika **Budva**.

Prema potrebi te odluci Korisnika radnik se može uputiti na rad i u drugu poslovnicu –grad.

### Član 4.

Zaposleni će na osnovu ovog Ugovora kod Korisnika iz člana 1 ovog Ugovora obavljati poslove

**Asistent za poslove digitalnog marketinga** koji se sastoje od:

- Uspostavljanja kontakata sa medijima u regionu,
- Praćenja aktivnosti na društvenim mrežama,
- Sačinjavanje kvalitativne analize pozitivnih, negativnih i neutralnih efekata o radu Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

## **Član 5.**

Radnik je upoznat sa rizicima obavljanja posla te je pročitao i u potpunosti razumije i prihvata Procjenu opasnosti radnog mjesta.

Korisnik se obavezuje da, u smislu člana 57 Zakona o radu, osposobi Zaposlenog za rad na poslovima iz člana 4 ovog Ugovora, u skladu sa propisima o zaštiti i zdravlju na radu, i da ga upozna sa tehnologijama rada za obavljanje poslova koje će zaposleni obavljati.

Korisnik se u odnosu na ustupljenog radnika smatra Poslodavcem u smislu obaveza primjene odredaba Zakona o radu i drugih zakona i propisa kojima su uređeni zaštita zdravlja, zaštita na radu i posebna zaštita određenih grupa (član 58 Zakona o radu).

## **Član 6.**

Radna nedjelja radnika iznosi 40 sati ( puno radno vrijeme).

## **Član 7.**

Zaposlenom pripada zarada u mjesečnom bruto iznosu od 711,26 eura mjesečno, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom. Zarada zaposlenog određuje se na osnovu elemenata utvrđenih u skladu sa Zakonom, a isplaćuje se jednom mjesečno, do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec, a po uplati Korisnika.

Platne liste zaposlenom će biti svakomječno dostavljene lično ili na mail adresu.

## **Član 8.**

Zaposleni ima pravo na dnevni odmor u toku rada u trajanju od 30 minuta, i dva dana sedmičnog odmora koji će koristiti subotom i nedjeljom, odnosno drugim danom po Odluci Izvršnog direktora Društva.

## **Član 9.**

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju utvrđenom Zakonom o radu.

## **Član 10.**

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada ( plaćeno, odnosno neplaćeno) u skladu sa odredbama pozitivnih zakonskih propisa i Opšteg kolektivnog ugovora.

## **Član 11.**

Korisnik je dužan da Zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Potpisivanjem ovog Ugovora, Zaposleni potvrđuje da je upoznat sa sadržinom Sporazuma, koji je Agencija zaključila sa Korisnikom JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE broj 2137/22 od 28.02.2022.godine u dijelu koji se odnosi na njegova prava i obaveze.

## **Član 12.**

Zaposleni je dužan da poslove radnog mjesta obavlja savjesno i odgovorno u skladu sa zahtjevima radnog mjesta i nalozima rukovodioca procesa rada.

## **Član 13.**

Zaposlenom prestaje radni odnos u slučajevima utvrđenim Zakonom i to sporazumno, otkazom od strane zaposlenog i otkazom od strane poslodavca.

Sporazum o prestanku radnog odnosa mora biti zaključen u pisanoj formi, ovjeren od strane nadležnog organa i istim se mora odrediti dan prestanka radnog odnosa.

Otkaz od strane zaposlenog mora biti ovjeren od strane nadležnog organa i zaposleni je dužan da otkaz dostavi poslodavcu najmanje 30 dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se zaposleni i poslodavac nijesu drugačije sporazumjeli. Ukoliko zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodni otkazu.

### Član 14.

Zaposlenom, pored slučajeva predviđenim Zakonom o radu, prestaje radni odnos i u slučajevima utvđenim ovim Ugovorom i to u slučaju:

- Neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih dužnosti i obaveza,
- Necjelishodno i neodgovorno korišćenje sredstava rada,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Samovoljno napuštanje radnog mjesta,
- Falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- Neprijavlivanje povrede radne obaveze,
- Neopravdano uništavanje finansijske i druge dokumentacije poslodavca ili Korisnika usluga,
- Prouzrokovanje štete i neprijavlivanje štete pričinjenje poslodavcu ili Korisniku usluga,
- Davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje Odluka nadležnih organa Poslodavca ili Korisnika usluga,
- Posluga, utaja ili protivpravno prisvajanje (krađa) sredstava rada, robe ili novca,
- Ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se posebno otežava izvršavanje radnih obaveza,
- Izvršavanje radnje koja može da uzrokuje prekršajnu odgovornost poslodavca ili Korisnika usluga, odnosno odgovornih lica kod poslodavca ili Korisnika usluga,
- Neobavještanje pretpostavljenih o privremenoj spriječenosti za rad – bolovanju u roku od 3 dana od dana nastanka privremene spriječenosti za rad,
- Povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnog djelovanja otrovnih i drugih opasnih materijala, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera zaštite zaposlenog, sredstava rada i životne sredine,
- Prikrivanje izvršenja povrede radne obaveze od strane odgovornog radnika,
- Narušavanje ugleda poslodavca ili Korisnika usluga neprimjerenim ponašanjem, neovlašćeno iznošenje podataka i iznošene netačnih podataka u vezi rada poslodavca ili Korisnika usluga, zbog čega može nastati šteta po ugled poslodavca ili Korisnika usluga,
- Zloupotreba položaja, prekoračenje ovlašćenja,
- Ako zaposleni odbije da radi na radnom mjestu na kojem je raspoređen ili odbije da izvrši radne obaveze iz ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne poštuje radnu discipline predviđenu aktom poslodavca i ugovorom o radu, odnosno ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti rad kod poslodavca,
- Ako zaposleni dolazi na posao pod dejstvom alkohola ili opojnih droga, opija se u toku rada ili koristi opojne droge,
- Ako je zaposleni neopravdano izostao sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u roku od dvanaest mjeseci,
- Ako se zaposleni ne izjasni o ponudi ili odbije ponudu za zaključenje aneksa ugovora o radu,
- Ako zaposleni ne pokaže odgovarajuće rezultate na probnom radu,
- Ako se zaposlenom ne obezbijedi jedno od prava po osnovu viška zaposlenih,
- Ako zaposleni odbije jedno od prava koje mu poslodavac ponudi po osnovu viška zaposlenih,
- Kada se zaposlenom isplati otpremnina po osnovu viška zaposlenih,
- Istekom roka za koji je zasnovan radni odnos na određeno vrijeme, odnosno istekom ugovora o radu zaključenog na određeno vrijeme,
- Ako se zaposleni ne vrati na rad u roku od 30 dana,
- Ako je prilikom stupanja na rad, odnosno zasnivanja radnog odnosa i u toku trajanja radnog odnosa zaposleni dao neistinite podatke za vršenje poslova radi kojih je zaključio ugovor o radu,
- Ako je zaposlenom izrečena novčana kazna za povredu radnih obaveza uzastopno dva ili više puta u periodu od godine dana,
- Ako zaposleni radi kod drugog poslodavca bez saglasnosti poslodavca kod kojeg je na radu sa punim radnim vremenom,

- Ako zaposleni za svoj ili tuđi račun, bez saglasnosti poslodavca, ugovara poslove iz djelatnosti koju obavlja poslodavac (neloyalna konkurencija).

### Član 15.

Za slučaj prestanka radnog odnosa ugovara se otkazni rok od 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa.

### Član 16.

Sporove iz ovog ugovora strane će rješavati sporazumno.

Ukoliko se sporazum ne postigne, sporovi će se rješavati pred Osnovnim sudom u Podgorici.

### Član 17.

Ovaj Ugovor napravljen je u 4 primjerka i smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni.

**Zaposleni:**

**Maja Miljković – Čoković**

*Maja Miljković Čoković*

**Za Agenciju:**

*Danijel Perčobić*  
 \_\_\_\_\_  
**Perčobić Danijel – Izvršni direktor**

